# **Checkliste for Inceptionsdokument**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indhold** | **Kriterier for godkendelse** | **Opfyldt +/-/i** |
| **Forside** | Projekttitel, uddannelsesinstitution, fakultet, institut, uddannelse, semester, kursuskode, projektperiode, vejleder, projektgruppe og projektdeltagere (fornavn, efternavn, sdu-email). Må gerne have illustrationer. | + |
| **Titelblad** | Samme oplysninger som på forsiden, samt projektdeltagernes underskrifter (Projektdeltagernes aktive deltagelse i projektforløbet anerkendes gensidigt ved projektdeltagernes underskrifter. Må ikke have illustrationer. | + |
| **Indholdsfortegnelse** | Samlet indholdsfortegnelse for hele projektrapporten.  Højst to eller tre niveauer i indholdsfortegnelse, der kan evt. være flere i selve rapporten. Afsnit på niveau 1 og 2 skal være nummererede. | + |
| **Indledning** | Projektets rammer og baggrunden for projektet.  Problemanalysen.  Problemformulering og afgrænsninger. | + |
| **Faglige vidensgrundlag** | Begrebsdefinitioner, teori og fagligt vidensgrundlag.  Relevante eksisterende løsninger. | + |
| **Hovedtekst** |  |  |
| **Overordnet kravspecifikation** | Overordnet kravspecifikation med   * Overordnet brugsmønstermodel:  Afgrænsning, brugsmønsterdiagram, aktørbeskrivelser, korte brugsmønsterbeskrivelser, samt detaljeret beskrivelse af udvalgte, essentielle brugsmønstre * Overordnet beskrivelse af supplerende krav | + |
| **Kritiske risici** | Identificerede kritiske risici | + |
| **Prioritering** | Prioritering der bygger på kravenes forretningsmæssige betydning (nytte/benefit), arkitektoniske betydning, risiko samt læringsmæssige udbytte. | + |
| **Metode i elaborationsfasen** | Metode, der vil blive brugt i elaborationsfasen, herunder en overordnet beskrivelse af den måde som UP og Scrum vil blive kombineret i projektet. | + |
| **Resurser** | Arbejdstidsindsats uge for uge og alt i alt | + |
| **Konklusion** | Opsummering af resultaterne og diskussionen af dem. Svar på problemformuleringen. | + |
| **Procesdokumenter** |  |  |
| **Procesdokumenter** | Gruppekontrakt, opdateret  Vejlederkontrakt opdateret  Belbin gruppeprofil | + |
| **Bilag** |  |  |
| **Logbog** | Link til logbogen | + |